



PENERAPAN APLIKASI ZAHIR ACCOUNTING DALAM PENYUSUNAN LAPORAN KEUANGAN PADA PT. HAVIDZ SARANA UTAMA DEPOK

¹⁾Ade Sri Mulyani, ²⁾Ibnu Rusdi, ³⁾Flora Marantika BR Karo

^{1) 3)}Program Studi Sistem Informasi Akuntansi

²⁾Program Studi Teknik Informatika

^{1) 3)}Universitas Bina Sarana Informatika

²⁾STMIK Nusa Mandiri

Email: ¹⁾ade.aml@bsi.ac.id

ABSTRAK

Perkembangan dunia usaha semakin maju pesat, baik perusahaan dagang maupun perusahaan jasa sehingga mengharuskan para pengusaha untuk dapat mengolah data serta melaksanakan manajemen perusahaan menjadi lebih baik hal ini tidak terlepas dari teknologi informasi yang terus berkembang. Kegiatan usaha akan kurang efektif jika aktivitas atau kegiatan usaha tidak mengikuti perkembangan pada masa kini yang mengedepankan penggunaan teknologi informasi, salah satunya adalah komputer. PT. Havidz Sarana Utama merupakan perusahaan yang kegiatan usahanya dibidang perdagangan umum dan jasa, pengolahan transaksi keuangan menggunakan masih manual, mulai dari bukti transaksi yang masih ditulis secara manual pada kertas nota, perekapan data transaksi yang masih ditulis di dalam buku, dan pembuatan jurnal umum, buku besar, jurnal penyesuaian, sampai dengan laporan keuangan yang disusun menggunakan Ms. Excel sehingga terkadang terjadi kehilangan bukti transaksi serta keterlambatan dalam membuat laporan keuangan, tidak dapat membuat laporan secara otomatis dan lain-lain. Oleh sebab itu penulis akan mencoba untuk menerapkan Aplikasi Akuntansi Zahir Accounting sebagai pemecahan masalah dalam pengolahan data akuntansi dan laporan keuangan, dengan adanya Zahir Accounting dapat memperkecil kemungkinan kesalahan penginputan data dan aplikasi Zahir Accounting mudah untuk dipelajari/dipahami, sehingga kinerja Perusahaan berjalan dengan baik, efektif, dan efisien dalam pencatatan transaksi keuangan serta pembuatan laporan.

Kata **Kunci:** Zahir Accounting, Transaksi, Akuntansi, Laporan Keuangan

I. PENDAHULUAN

Perkembangan dunia usaha semakin maju pesat baik perusahaan dagang maupun perusahaan jasa sehingga mengharuskan para pengusaha atau orang yang melakukan bisnis untuk dapat mengolah data serta melaksanakan manajemen perusahaan menjadi lebih baik dan ini tidak terlepas dari teknologi informasi yang terus berkembang dan semakin baik. Aktivitas atau kegiatan usaha akan kurang efektif dan efisien jika tidak mengikuti perkembangan pada masa kini yang mengedepankan penggunaan terhadap teknologi informasi.

Perusahaan yang semakin berkembang maka ruang lingkup aktivitas perusahaan tersebut akan semakin meningkat pula, sehingga pemimpin perusahaan membutuhkan atau menginginkan pengolahan data keuangan dapat dilakukan secara cepat dan tepat namun kecil kemungkinan bisa terlaksana apabila pengolahan keuangan perusahaan masih menggunakan cara yang manual.

Suatu transaksi harus memiliki bukti agar dapat dilakukan penjurnalan sesuai dengan jenis transaksi tersebut, apabila tanpa bukti transaksi maka penjurnalan tidak dapat dilakukan, kemudian dipindahkan ke dalam buku besar masing-masing sesuai dengan rekeningnya agar dapat diketahui saldo akhir dari setiap rekening tersebut sehingga dapat dibentuk neraca lajur selanjutnya dilakukan

penyusunan laporan keuangan, Sujarweni dalam (Utami & Hidayat, 2018). Akuntansi merupakan proses pencatatan, pengelompokan atau pengikhtisaran dan pelaporan yang disajikan dalam laporan keuangan yang dapat dipergunakan untuk mengambil keputusan dari berbagai pihak, karena merupakan sumber-sumber informasi ekonomi, Lubis dalam (Sari & Ulya, 2019). Bidang akuntansi saat ini memerlukan sistem yang terkomputerisasi dan didukung dengan pengetahuan teknologi informasi untuk membantu mempermudah dan mempercepat proses pengolahan keuangan dan pelaporan keuangan suatu perusahaan. Menurut (Utami & Hidayat, 2018) ”Dalam hal penyimpanan data di komputer menjadi lebih aman karena adanya fasilitas *back up* data dari aplikasi Zahir Accounting sehingga sewaktu-waktu jika terjadi kehilangan data tidak perlu khawatir karena cadangan data sudah ada”.

PT. Havidz Sarana Utama merupakan perusahaan yang kegiatan usahanya bergerak dalam bidang perdagangan umum dan jasa, pencatatan transaksi keuangannya masih dilakukan secara manual. Berdasarkan latar belakang tersebut sangat penting untuk melakukan pengolahan data keuangan sehingga penyusunan laporan keuangan menjadi lebih mudah, cepat dan akurat.

II. LANDASAN TEORI

2.1 Pengertian Akuntansi

Akuntansi dapat memberikan informasi yang kualitatif mengenai entitas ekonomi yang artinya akuntansi merupakan aktivitas jasa dimana informasi yang dihasilkan akuntansi sangat berguna dalam mengambil suatu keputusan, *Accounting Principle Board (APB) statement* No. 4 dalam (Zamzami & Duta Nusa, 2016). Menurut (Romney & Steintbart, 2016) “Akuntansi adalah proses identifikasi, pengumpulan dan penyimpanan data serta proses pengembangan, pengukuran, dan komunikasi informasi”. Akuntansi juga merupakan sistem yang dapat merubah setiap transaksi keuangan menjadi sumber informasi keuangan yang dapat digunakan oleh pihak terkait dalam mengambil keputusan untuk kemajuan perusahaan, Samryn dalam (Utami & Hidayat, 2018).

2.2 Prinsip-prinsip Akuntansi

Dalam pelaksanaannya, akuntansi mengacu pada PABU (Prinsip Akuntansi yang Berlaku Umum). Di Indonesia terdapat dua organisasi yang bertanggung jawab dalam penyusunan prinsip akuntansi yang berlaku umum, yaitu Badan Pengawas Pasar Modal (BAPEPAM) dan Dewan Standar Akuntansi Keuangan (DSAK). Kedua organisasi ini bekerja sama untuk menyusun prinsip-prinsip akuntansi (Dewi, 2017).

Berikut merupakan prinsip penting dalam pelaksanaan akuntansi:

- 1) Prinsip Biaya Historis
Pencatatan aset, kewajiban, dan unsur-unsur lain dalam akuntansi harus sesuai dengan nilai transaksi yang terjadi pada saat itu.
- 2) Prinsip Nilai Wajar
Aset, kewajiban, beban, pendapatan, biaya dan lain-lain harus dicatat sebagai nilai wajar. Artinya nilai transaksi merupakan nilai yang disepakati oleh kedua belah pihak yang melakukan transaksi.
- 3) Prinsip Pengakuan Pendapatan
Akuntansi mengharuskan pendapatan dicatat pada saat pendapatan tersebut dihasilkan.

4) Prinsip Mempertemukan Pendapatan dan Beban

Pendekatan yang digunakan dalam akuntansi adalah “biarkan beban mengikuti pendapatan”, artinya pengakuan beban akan mengikuti kapan pengakuan pendapatan.

2.3 Sistem Informasi Akuntansi

Sistem informasi akuntansi di dalam perusahaan sangatlah penting untuk menunjang semua pencatatan akuntansi agar lebih efisien, efektif dan akurat, maka banyak perusahaan yang berani untuk membayar mahal pada sistem informasi akuntansi, perusahaan menganggap hal tersebut merupakan investasi yang baik, karena sistem informasi akuntansi yang baik akan dapat memberikan informasi mengenai keuangan yang baik pula sehingga perusahaan dapat mengambil keputusan berdasarkan data yang akurat bukan hanya berdasarkan pengalaman saja.

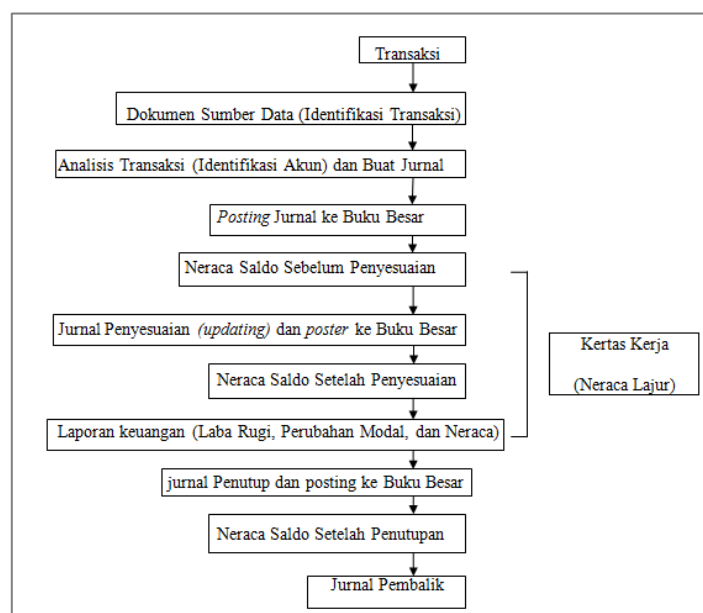
Pengambilan keputusan yang berorientasi pada keuangan harus memiliki data relevan bagi pihak dalam dan luar perusahaan sehingga perusahaan harus memiliki sistem informasi akuntansi yang merupakan komponen untuk mengumpulkan, mengklasifikasi, memproses, menganalisis dan mengkomunikasikannya, Moscovice dan Simkin dalam (Fauzi, 2017).

2.4 Siklus Akuntansi

Siklus akuntansi merupakan suatu proses pengolahan data yang terdiri dari urutan transaksi yang berdasarkan bukti transaksi, sehingga dapat menghasilkan informasi laporan keuangan, (Halimah Bachtiar 2019).

Secara sederhana siklus akuntansi dapat diperinci yaitu dimulai dari mencatat data ke dalam bukti transaksi, penjurnalan transaksi sesuai dengan jenis dari transaksi tersebut kemudian dipindahkan ke dalam buku besar untuk mengetahui saldo akhir dari setiap rekening kemudian membuat ringkasan yang disebut neraca saldo, membuat ayat jurnal penyesuaian, selanjutnya membuat neraca lajur untuk mempermudah dalam menyusun laporan keuangan.

Jika digambarkan dalam bagan arus, tahapan siklus akuntansi akan tampak sebagai berikut:



Gambar 1. Bagan Siklus Akuntansi

Sumber: (Hery, 2014)

2.5 Laporan Keuangan

Laporan keuangan merupakan sumber informasi yang memerlukan proses akuntansi diantaranya pencatatan dan pengikhtisaran transaksi suatu usaha yang nantinya dapat digunakan untuk mengkomunikasikan setiap data keuangan atau kegiatan perusahaan kepada setiap pihak yang memerlukan informasi keuangan baik bagi internal perusahaan maupun eksternal perusahaan, jadi bisa disimpulkan bahwa laporan keuangan adalah suatu alat informasi yang dapat menjadi penghubung antara perusahaan dan pihak lain yang berkepentingan guna menunjukkan kondisi keuangan dari suatu perusahaan, (Hery, 2014). Pihak-pihak yang berkepentingan dengan laporan keuangan yaitu pihak internal seperti pihak manajemen perusahaan dan karyawan serta pihak eksternal seperti pemerintah, investor, pemegang saham, kreditor dan masyarakat, memerlukan laporan keuangan sebagai alat untuk mengkomunikasikan setiap kegiatan usaha dan posisi keuangan perusahaan, (Febriarti et al., 2017).

2.6 Zahir Accounting

Zahir accounting merupakan aplikasi akuntansi yang dibuat secara terpadu dan sudah banyak digunakan oleh perusahaan serta terus dikembangkan sehingga menjadi aplikasi yang bisa digunakan oleh berbagai jenis perusahaan.

Keunggulan aplikasi zahir accounting adalah dapat digunakan oleh non akuntan, Terdapat formulir untuk meng-*input* transaksi yang sering terjadi di perusahaan, sebagai contoh kas baik masuk maupun keluar, pembelian, penjualan dan pembayaran piutang dan memiliki tampilan formulir yang menarik dan mudah dipahami karena didesain dengan baik sehingga nyaman dipandang dan mudah digunakan serta setiap laporannya dapat diubah ke berbagai format untuk memudahkan pengolahan data sesuai dengan kebutuhan perusahaan, (Desmahary & Kuswara, 2016).

III. METODE PENELITIAN

Penulis melakukan beberapa metode penelitian yaitu mencari data dengan cara melakukan pengamatan secara langsung di PT. Harvids Sarana Utama dan penulis melakukan metode wawancara untuk mengetahui semua kegiatan yang berhubungan dengan pengolahan data akuntansi agar semua informasi yang didapatkan lengkap, wawancara dilakukan dengan bagian keuangan, selain itu juga penulis melakukan penelitian dengan metode studi pustaka yaitu membaca buku-buku dan jurnal ilmiah yang berhubungan dengan masalah yang akan dibahas.

IV. HASIL DAN PEMBAHASAN

Perusahaan percetakan CV. SH Grafika yang sekarang menjadi PT. Hafidz Printing di kota Depok berdiri pada tanggal 30 Juli 1997, merupakan perusahaan yang bergerak dalam bidang perdagangan umum dan jasa. Pencatatan yang digunakan oleh PT. Havidz Sarana Utama Depok masih dilakukan secara manual, sehingga banyak kendala-kendala yang dihadapi PT. Havidz Sarana Utama Depok dalam proses transaksi masih menggunakan cara manual yang memerlukan ketelitian dan waktu yang sangat lama, sehingga transaksi yang dilakukan sering mendapat masalah atau kekeliruan.

Berdasarkan permasalahan tersebut penulis melakukan penelitian pada PT. Havidz Sarana Utama Depok untuk mengolah data keuangan yang masih manual atau belum menggunakan aplikasi akuntansi ke dalam sistem terkomputerisasi yaitu Zahir Accounting dengan tujuan dapat membantu

dan mempermudah proses pengolahan data transaksi agar data dapat diolah dengan cepat dan mempermudah proses pengolahan data transaksi dan tersusun lebih rapi, akurat, mudah dimengerti dan mengurangi kesalahan yang sering terjadi pada saat proses pencatatan transaksi hingga pembuatan laporan keuangan pada PT. Havidz Sarana Utama Depok. Untuk tata cara penginputan transaksi tidak semua disajikan penulis melainkan hanya beberapa contoh penginputan transaksi saja.

4.1 Mengelola Daftar Akun (Perkiraan)

Membuat data master yaitu membuat daftar akun. Daftar akun secara lengkap telah disediakan oleh Zahir Accounting, apabila daftar akun yang disediakan beda maka dapat menambahnya, merubah atau menghapus rekening-rekening yang tersedia.

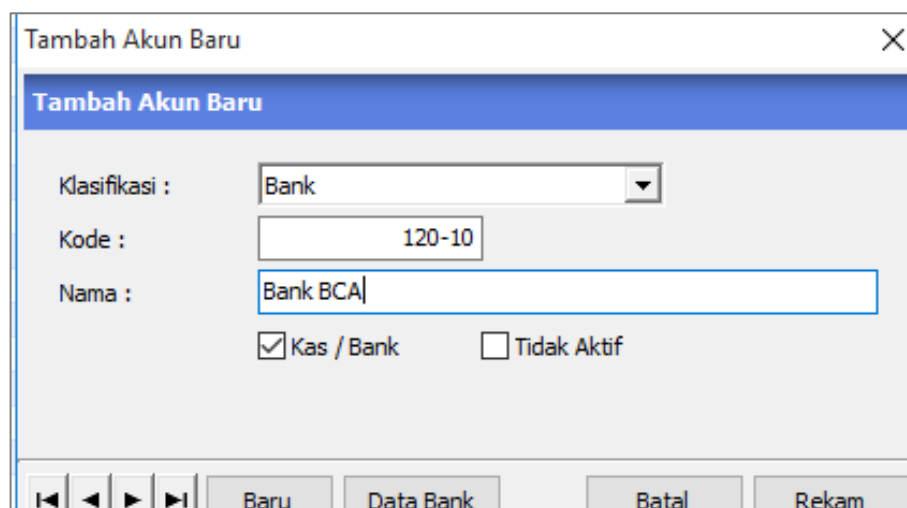
- 1) Pilihlah Modul Buku Besar Kemudian Klik Data Rekening Perkiraan



Kode	Nama Akun	Sub Klasifikasi	Klasifikasi	Ch.
110-10	Kas Kecil	Kas	Harta	✓
110-20	Kas	Kas	Harta	✓
120-10	Bank	Bank	Harta	✓
130-10	Piutang Giro	Piutang Dagang	Harta	
130-20	Piutang Usaha	Piutang Dagang	Harta	
130-40	Cadangan Kerugian Piutang	Piutang Dagang	Harta	
130-50	Piutang Non Usaha	Piutang Dagang	Harta	
140-10	Persediaan 1	Persediaan	Harta	
140-20	Persediaan 2	Persediaan	Harta	
140-30	Persediaan 3	Persediaan	Harta	
140-40	Persediaan 4	Persediaan	Harta	
150-10	Pajak Dibayar di Muka	Biaya Dibayar Dimuka	Harta	
150-20	Asuransi Dibayar di Muka	Biaya Dibayar Dimuka	Harta	
160-10	Investasi Saham	Investasi Jangka Panjang	Harta	
160-20	Investasi Obligasi	Investasi Jangka Panjang	Harta	
170-10	Tanah	Harta Tetap Berwujud	Harta	
170-20	Bangunan	Harta Tetap Berwujud	Harta	
170-21	Akumulasi Penyusutan Bangunan	Harta Tetap Berwujud	Harta	
170-30	Mesin dan Peralatan	Harta Tetap Berwujud	Harta	
170-31	Akumulasi Penyusutan Mesin dan Peralatan	Harta Tetap Berwujud	Harta	
170-40	Mebel dan Alat Tulis Kantor	Harta Tetap Berwujud	Harta	
170-41	Akumulasi Penyusutan Mebel dan ATK	Harta Tetap Berwujud	Harta	
170-50	Kendaraan	Harta Tetap Berwujud	Harta	
170-51	Akumulasi Penyusutan Kendaraan	Harta Tetap Berwujud	Harta	
170-70	Harta Lainnya	Harta Tetap Berwujud	Harta	
170-71	Akumulasi Penyusutan Harta Lainnya	Harta Tetap Berwujud	Harta	
180-10	Hak Merek	Harta Tetap Tidak Berwujud	Harta	
180-20	Hak Cipta	Harta Tetap Tidak Berwujud	Harta	
180-30	Good Will	Harta Tetap Tidak Berwujud	Harta	
190-20	Biaya Pra Operasi dan Operasi	Harta Lainnya	Harta	
190-21	Akumulasi Amortisasi Pra Operasi dan Operasi	Harta Lainnya	Harta	
210-10	Weasel Bayar	Hutang Lancar	Kewajiban	
210-15	Hutang Giro	Hutang Lancar	Kewajiban	

Gambar 2. Tampilan Daftar Akun

- 2) Menambah Data Akun Baru
Klik tombol baru



Tambah Akun Baru

Klasifikasi : Bank

Kode : 120-10

Nama : Bank BCA

☒ Kas / Bank ☐ Tidak Aktif

Baru Data Bank Batal Rekam

Gambar 3. Tampilan Tambah Akun Baru

Pilih klasifikasi, masukan kode dan nama akun baru kemudian klik rekam

- 3) Mengedit Data Rekening
Pilih data rekening yang ingin diubah kemudian klik edit.
- 4) Menghapus Data Rekening
Pilih data rekening yang akan dihapus kemudian klik hapus.
- 5) Menonaktifkan Data Akun
Pilih data rekening yang akan di nonaktif kemudian centang kotak yang tidak aktif.
- 6) Mengaktifkan Akun yang Tidak Aktif
Pada jendela daftar akun tentukan data akun kemudian cari akun yang nonaktif dengan tombol navigasi kemudian hapus tanda centang tidak aktif.

Gambar 4. Tampilan Mengaktifkan Akun

4.2 Membuat Data Master

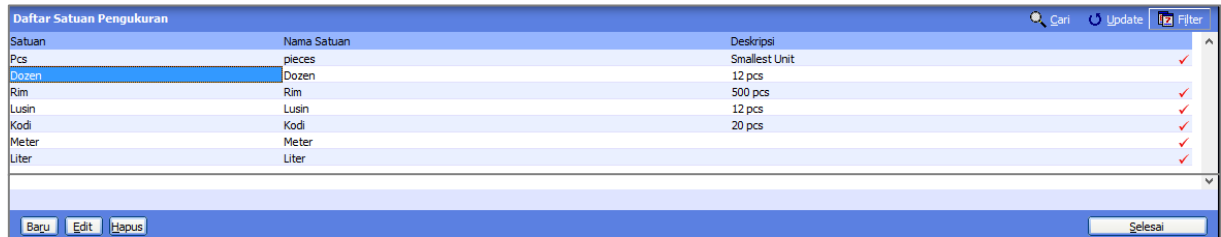
- 1) Pilih modul data-data > Tentukan data nama alamat > klik baru.
- 2) Isikan nama dan alamat > kemudian klik rekam.

ID	Nama	Kontak	Kelompok	Telpn 1	Mata Uang
C05	Universitas Pancasila		Customer		IDR
C06	Universitas Indonesia		Customer		IDR
C02	Universitas Gunadarma		Customer		IDR
V02	Toko Percetakan Solusi		Vendor		IDR
V01	Toko Percetakan Nusantara		Vendor		IDR
C14	Toko Grosir Grosir Baju		Customer		IDR
C12	Sekolah Tinggi Perikanan		Customer		IDR
E05	Saiful		Employee		IDR
S01	SPBU		Others		IDR
C10	Politeknik Negeri Jakarta		Customer		IDR
C03	Pelanggan Umum		Customer		IDR
P01	PLN		Others		IDR
E04	Nurall		Employee		IDR
C18	Mahasiswa		Customer		IDR
C09	Ibu Siska		Customer		IDR

Gambar 5. Tampilan Menambah Data Nama Alamat Pelanggan

4.3 Membuat Satuan Pengukuran

- 1) Pilih modul data-data kemudian pilih satuan pengukuran
- 2) Jika ingin membuat satuan pengukuran yang baru > klik baru, kemudian masukan satuan pengukurannya.



Satuan	Nama Satuan	Deskripsi
Pcs	pieces	Smallest Unit
Dozen	Dozen	12 pcs
Rim	Rim	500 pcs
Lusin	Lusin	12 pcs
Kodi	Kodi	20 pcs
Meter	Meter	
Liter	Liter	

Gambar 6. Tampilan Daftar Satuan Pengukuran

4.4 Membuat Kelompok Barang

- 1) Klik modul data-data > pilih kelompok produk.
- 2) Jika ingin membuat kelompok barang baru > klik baru, Isi data > klik rekam.



Data Kelompok Barang

Kelompok Barang:

Gudang :

Departemen: 0 Head Quarter

Sifat Persediaan:

- ☒ Disimpan
- ☒ Dibeli
- ☒ Dijual

Sistem Persediaan:

- ☐ Average Costing
- ☒ FIFO Costing
- ☐ LIFO Costing

Kode Akun:

Harga Pokok :

Penjualan :

Retur Penjualan :

Persediaan :

Konsinyasi :

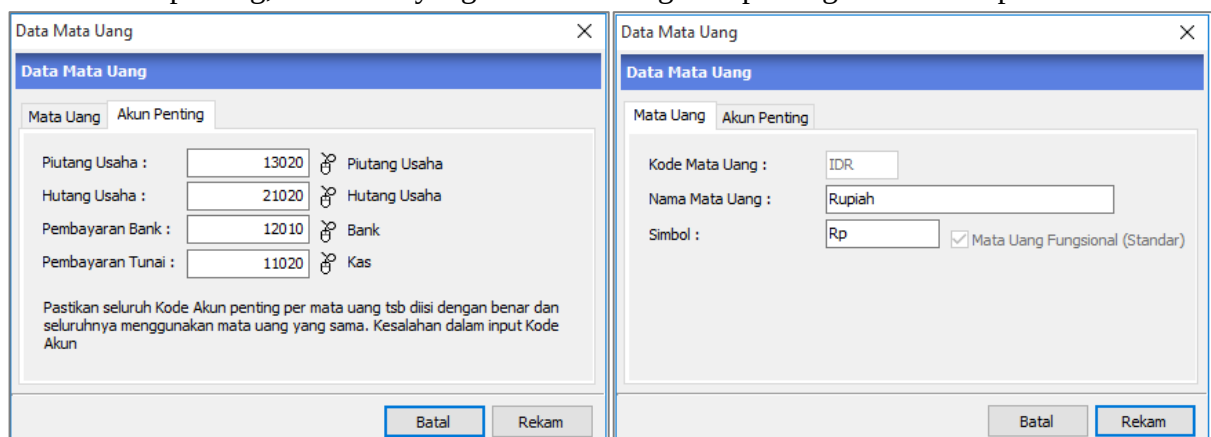
General Gambar

Baru Batal Rekam

Gambar 7. Tampilan Data Barang

4.5 Data Mata Uang dan Akun Penting

Dalam akun penting, diisi akun yang berkaitan dengan kepentingan transaksi perusahaan:



Data Mata Uang

Mata Uang Akun Penting

Piutang Usaha : 13020 Piutang Usaha

Hutang Usaha : 21020 Hutang Usaha

Pembayaran Bank : 12010 Bank

Pembayaran Tunai : 11020 Kas

Pastikan seluruh Kode Akun penting per mata uang tsb diisi dengan benar dan seluruhnya menggunakan mata uang yang sama. Kesalahan dalam input Kode Akun

Batal Rekam

Data Mata Uang

Mata Uang

Kode Mata Uang : IDR

Nama Mata Uang : Rupiah

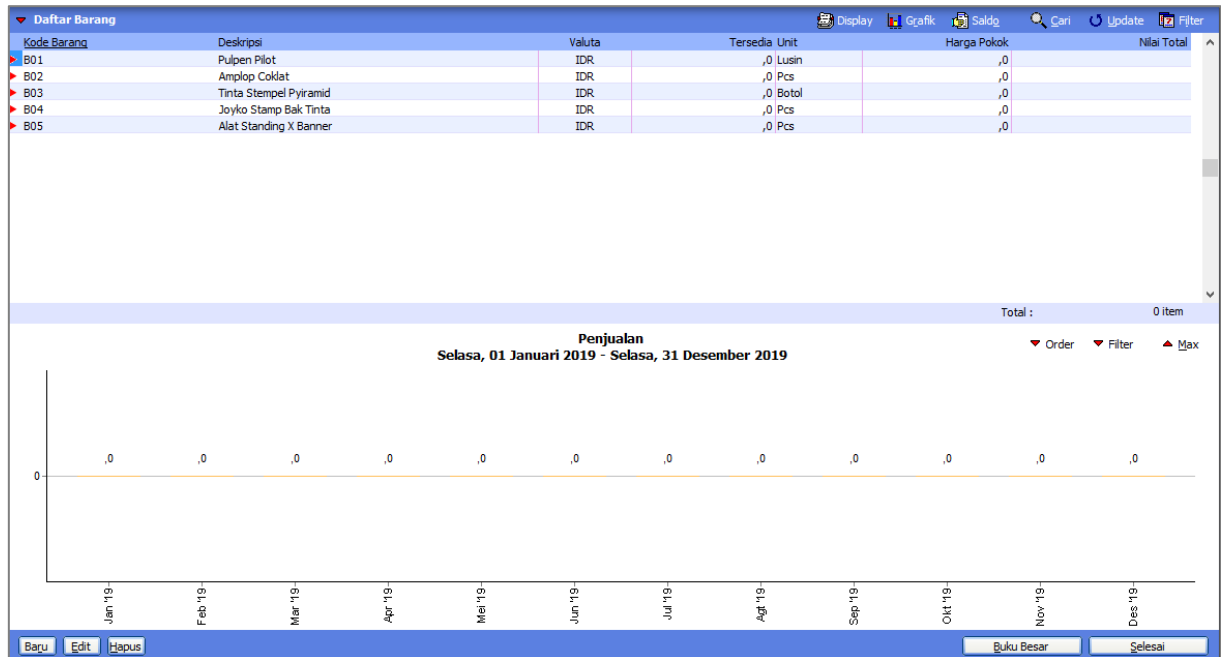
Simbol : Rp ☒ Mata Uang Fungsional (Standar)

Batal Rekam

Gambar 8. Tampilan Pengisian Data Mata Uang

4.6 Membuat Data Produk

- 1) Modul data-data kemudian pilih data produk
- 2) Kemudian pilih baru, lalu isikan data produk yang baru setelah itu klik rekam.



Gambar 9. Tampilan Daftar Barang

Data Barang / Persediaan

Kode Barang: B01 Satuan Dasar : Lusin ☐ Pakai No Serial ☐ Tidak Aktif

Deskripsi: Pulpen Pilot

Kelompok Barang: Product 1

Dalam Stok : Harga Beli Satuan : Pjk:

Telah dipesan ke Supplier : Harga Jual Satuan : 25.000,0 Pjk:

Telah dipesan Pelanggan: Harga Pokok Satuan : Depart: 0

Stok Minimal : 2,0 Supplier Utama :

Minimal Pemesanan :

Informasi Stock Kode Akun dan HPP Info Lain Gambar

Baru Auto Build Batal Rekam

Gambar 10. Tampilan Pengisian Data Produk Baru

4.7 Membuat Kelompok Harta Tetap

Klik modul data-data > pilih kelompok harta tetap > klik baru, *Input* data kelompok harta tetap kemudian klik rekam.

Kelompok Harta Tetap

Kelompok :

Metoda Penyusutan :

Tabel Penyusutan :

Umur Ekonomis : Tahun

☒ Tanggal Perolehan diatas tanggal 15 akan dibebankan pada bulan berikutnya

Keterangan :

Kode Akun

Asset (Harta) :

Akumulasi Depresiasi :

Depresiasi :

Gambar 11. Tampilan Pengisian Kelompok Harta Tetap

4.8 Membuat Data Harta Tetap

Untuk mengisi daftar harta tetap, klik modul data-data > pilih data harta tetap > klik baru.

Harta Tetap (Fixed Asset)

Nama : No. # :

Kelompok : Departemen :

Tanggal Beli : Akumulasi Beban :

Harga Beli : Beban Per Tahun ini :

Nilai Residu : Terhitung Tanggal :

Umur Ekonomis : Tahun Nilai Buku :

Lokasi : Beban Perbulan :

☒ Tanggal Perolehan diatas tanggal 15 dibebankan pada bulan beriku

Metoda :

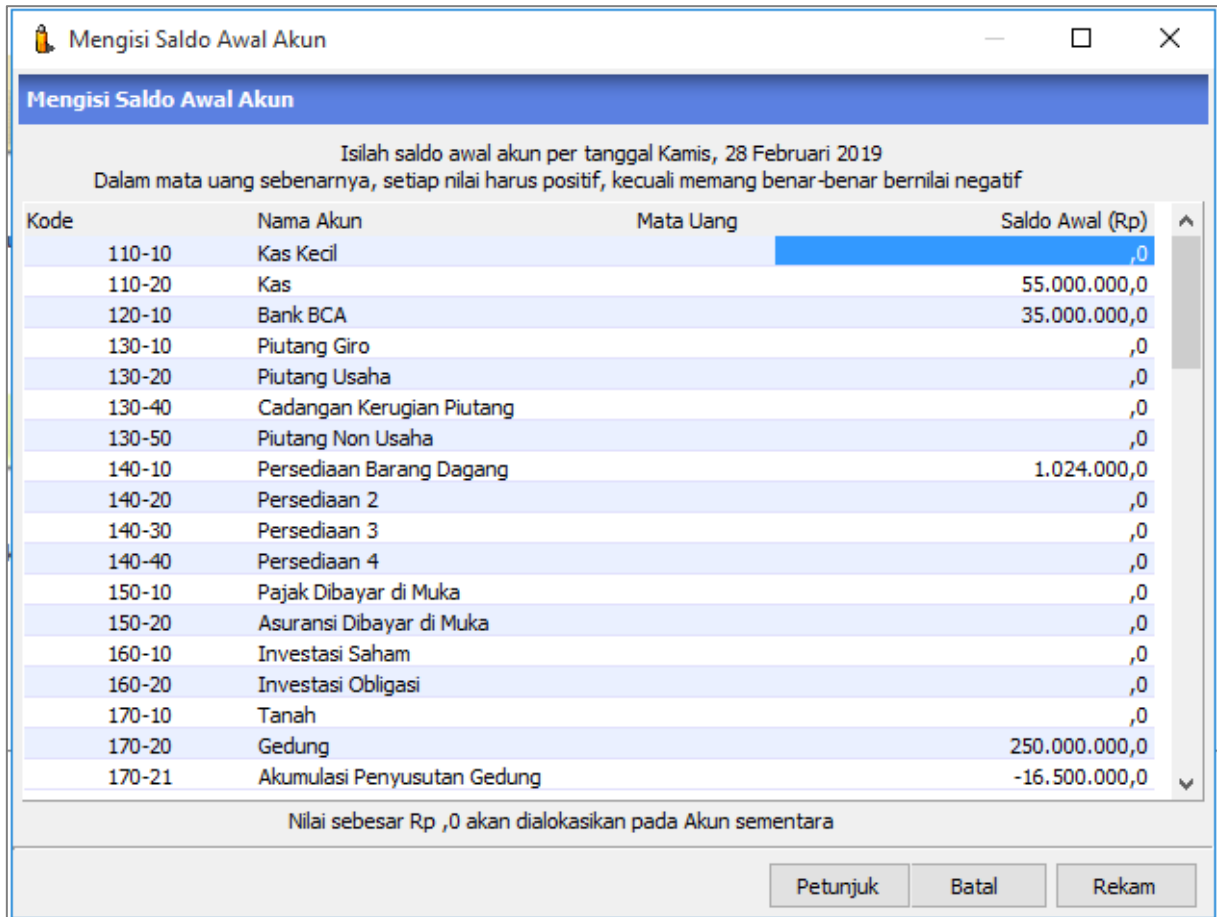
Tabel : Tanggal Pensiun :

Kode Akun

Gambar 12. Tampilan Pengisian Harta Tetap

4.9 Input Saldo Awal

- 1) Klik *setting* kemudian pilih saldo awal selanjutnya pilih saldo awal akun.
- 2) Isikan semua saldo awal yang ada, setelah itu rekam.



Mengisi Saldo Awal Akun

Isilah saldo awal akun per tanggal Kamis, 28 Februari 2019
Dalam mata uang sebenarnya, setiap nilai harus positif, kecuali memang benar-benar bernilai negatif

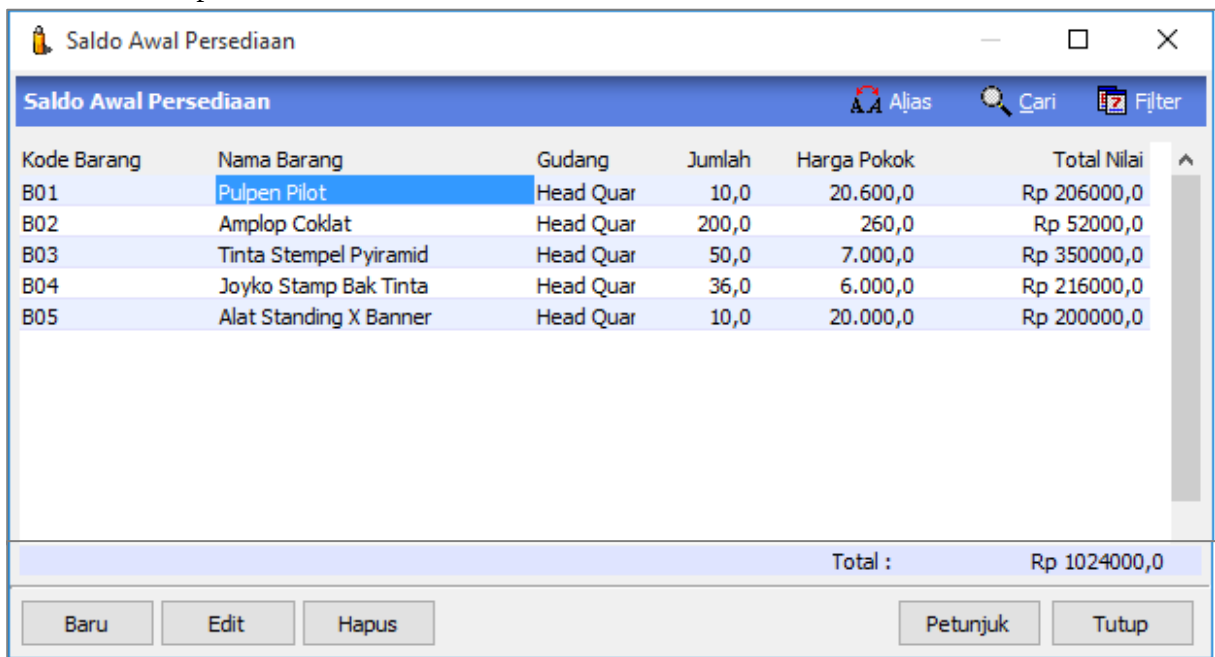
Kode	Nama Akun	Mata Uang	Saldo Awal (Rp)
110-10	Kas Kecil		,0
110-20	Kas		55.000.000,0
120-10	Bank BCA		35.000.000,0
130-10	Piutang Giro		,0
130-20	Piutang Usaha		,0
130-40	Cadangan Kerugian Piutang		,0
130-50	Piutang Non Usaha		,0
140-10	Persediaan Barang Dagang		1.024.000,0
140-20	Persediaan 2		,0
140-30	Persediaan 3		,0
140-40	Persediaan 4		,0
150-10	Pajak Dibayar di Muka		,0
150-20	Asuransi Dibayar di Muka		,0
160-10	Investasi Saham		,0
160-20	Investasi Obligasi		,0
170-10	Tanah		,0
170-20	Gedung		250.000.000,0
170-21	Akumulasi Penyusutan Gedung		-16.500.000,0

Nilai sebesar Rp ,0 akan dialokasikan pada Akun sementara

Petunjuk Batal Rekam

Gambar 13. Tampilan Pengisian Saldo Awal

- 2) Cara mengisi saldo awal persediaan, klik *setting* kemudian pilih saldo awal selanjutnya pilih saldo awal persediaan, lalu klik baru.



Saldo Awal Persediaan

AA Alias Cari Filter

Kode Barang	Nama Barang	Gudang	Jumlah	Harga Pokok	Total Nilai
B01	Pulpen Pilot	Head Quar	10,0	20.600,0	Rp 206000,0
B02	Amplop Coklat	Head Quar	200,0	260,0	Rp 52000,0
B03	Tinta Stempel Pyramid	Head Quar	50,0	7.000,0	Rp 350000,0
B04	Joyko Stamp Bak Tinta	Head Quar	36,0	6.000,0	Rp 216000,0
B05	Alat Standing X Banner	Head Quar	10,0	20.000,0	Rp 200000,0

Total : Rp 1024000,0

Baru Edit Hapus Petunjuk Tutup

Gambar 14. Tampilan Saldo Awal Persediaan

4.10 Input Data Transaksi

Adapun transaksi yang akan penulis aplikasikan ke dalam zahir accounting versi yaitu transaksi yang terjadi pada bulan Maret 2019.

1) Transaksi Kas Keluar.

Pada tanggal 1 Maret 2019 PT. Havidz Sarana Utama membayar biaya listrik, air dan telepon sebesar Rp.2.000.000 dibayar melalui kas.

- Klik modul Kas & Bank > pilih kas keluar, Isikan data sesuai dengan transaksi yang ada,
- Klik rekam.

Gambar 15. Tampilan Input Transaksi Kas Keluar

2) Transaksi Pendapatan Jasa

Pada tanggal 02 Maret 2019 Diterima pesanan dari Bapak Andi berupa pembuatan 200 Pcs undangan Rp. 1.100.000 dibayar secara tunai.

- Klik modul pembelian kemudian pilih pengiriman barang (*invoicing*)
- Isikan data keuangan sesuai dengan bukti transaksi yang ada.
- Klik rekam

Gambar 16. Tampilan Input Transaksi Pendapatan Jasa

3) Transaksi Penjualan

Pada tanggal 07 Maret 2019 dijual kepada pelanggan umum berupa 5 lusin pulpen pilot Rp.125.000 dan 5 botol tinta sempel pyramid Rp.60.000 dibayar secara tunai.

- Klik modul pembelian > pilih pengiriman barang (*invoicing*)> *uncek* jasa
- Isikan data sesuai bukti transaksi yang ada.
- Klik rekam.

Pengiriman Barang (Invoicing)

Nama Pelanggan : Pelanggan Umum No. Faktur : 07070319 Nomor SO. : Tanggal Faktur : 07/03/2019 19 ☒ Invoice ☐ Jasa ☒ Tunai

Keluar dari Gudang : Head Quarter Keterangan : Penjualan, Pelanggan Umum

Mata Uang : IDR

No. Barang	Deskripsi Barang	Di Kirim	Di Order	Satuan	Harga	Disc	Total	Pjk	Job
B01	Pulpen Pilot	5,0	0	Lusin	25.000,0	,0%	125000,0	-	
B03	Tinta Stempel Pyramid	5,0	0	Botol	12.000,0	,0%	60000,0	-	

Biaya - Biaya Lain : ,0

Tgl. Pengiriman : 07/03/2019 19 Salesman : N/A

Total Pajak : ,0
Total Setelah Pajak : 185000,0

Hapus Baris Rekam Ulang Buka Ulang Stock List ☐ Cetak

Gambar 17. Tampilan Input Transaksi Penjualan

4.11 Neraca Saldo

PT.HAVIDZ SARANA UTAMA							
Neraca Saldo							
Maret 2019							
Kode Rekening	Saldo Awal		Transaksi Bulan Ini		Saldo Akhir		
	Debet	Kredit	Debet	Kredit	Debet	Kredit	
110-10 Kas Kecil							
110-20 Kas	55.000.000.00		42.972.000.00		97.972.000.00		
120-10 Bank BCA	35.000.000.00			9.518.000.00	25.482.000.00		
130-10 Piutang Giro							
130-20 Piutang Usaha							
130-40 Cadangan Kerugian Piutang							
130-50 Piutang Non Usaha							
140-10 Persediaan Barang Dagang	1.024.000.00			241.000.00	783.000.00		
140-20 Persediaan 2							
140-30 Persediaan 3							
140-40 Persediaan 4							
150-10 Pajak Dibayar di Muka							
150-20 Asuransi Dibayar di Muka							
160-10 Investasi Saham							
160-20 Investasi Obligasi							
170-10 Tanah							
170-20 Gedung	250.000.000.00				250.000.000.00		
170-21 Akumulasi Penyusutan Gedung		16.500.000.00		1.375.000.00		17.875.000.00	
170-30 Mesin	170.000.000.00				170.000.000.00		
170-31 Akumulasi Penyusutan Mesin		20.000.000.00		1.666.700.00		21.666.700.00	
170-40 Mebel dan Alat Tulis Kantor							
170-41 Akumulasi Penyusutan Mebel dan ATK							
170-50 Kendaraan	15.000.000.00				15.000.000.00		
170-51 Akumulasi Penyusutan Kendaraan		2.100.000.00		175.000.00		2.275.000.00	
170-71 Akumulasi Penyusutan Harta Lainnya							
170-72 Peralatan	5.000.000.00				5.000.000.00		
170-73 Akumulasi Penyusutan Peralatan		2.000.000.00		166.666.00		2.166.666.00	
180-10 Hak Merek							
180-20 Hak Cipta							
180-30 Good Will							

Halaman : 1

Gambar 18. Neraca Saldo

4.12 Laporan Keuangan

19.35	21 September, 2019	
PT.HAVIDZ SARANA UTAMA Laba Rugi Maret 2019		
		Saldo
Pendapatan		IDR
Pendapatan Usaha		
410-10 Penjualan		360.000.00
410-20 Pendapatan Jasa		52.660.000.00
Total Pendapatan Usaha		53.020.000.00
Total Pendapatan		53.020.000.00
Biaya atas Pendapatan		
Biaya Produksi		
510-10 HPP		241.000.00
Total Biaya Produksi		241.000.00
Total Biaya atas Pendapatan		241.000.00
Laba/Rugi Kotor		52.779.000.00
Pengeluaran Operasional		
Biaya Operasional		
610-10 Gaji Karyawan		7.500.000.00
610-30 Listrik, Air dan Telpn		2.000.000.00
610-50 Biaya Bensin		100.000.00
610-61 Biaya Perlengkapan		15.500.000.00
Total Biaya Operasional		25.100.000.00
Biaya Non Operasional		
660-10 Penyusutan Gedung		1.375.000.00
660-11 Penyusutan Peralatan		166.666.00
660-13 Penyusutan Kendaraan		175.000.00
660-17 Penyusutan Mesin		1.666.700.00
Total Biaya Non Operasional		3.383.366.00
Total Pengeluaran Operasional		28.483.366.00
Laba/Rugi Operasi		24.295.634.00
Pendapatan Lain		
Total Pendapatan Lain		0.00
Pengeluaran Lain		
Total Pengeluaran Lain		0.00
Laba/Rugi Bersih		24.295.634.00
Halaman : 1		

Gambar 19. Tampilan Laporan Laba Rugi

4.13 Laporan Perubahan Modal

Modal		
Modal		
310-20	Modal Pemilik	510.407.400.00
Total Modal		510.407.400.00
Laba		
320-20	Laba Tahun Berjalan	24.295.634.00
Total Laba		24.295.634.00
Total Modal		534.703.034.00

Gambar 20. Tampilan Laporan Perubahan Modal

4.14 Neraca

19.37	21 September, 2019	
PT.HAVIDZ SARANA UTAMA		
Neraca		
Maret 2019		
		Saldo
Harta		IDR
Kas		
110-20	Kas	97.972.000.00
Total Kas		97.972.000.00
Bank		
120-10	Bank BCA	25.482.000.00
Total Bank		25.482.000.00
Total Piutang Dagang		0.00
Persediaan		
140-10	Persediaan Barang Dagang	783.000.00
Total Persediaan		783.000.00
Total Biaya Dibayar Dimuka		0.00
Total Investasi Jangka Panjang		0.00
Harta Tetap Berwujud		
170-20	Gedung	250.000.000.00
170-21	Akumulasi Penyusutan Gedung	-17.875.000.00
170-30	Mesin	170.000.000.00
170-31	Akumulasi Penyusutan Mesin	-21.666.700.00
170-50	Kendaraan	15.000.000.00
170-51	Akumulasi Penyusutan Kendaraan	-2.275.000.00
170-72	Peralatan	5.000.000.00
170-73	Akumulasi Penyusutan Peralatan	-2.166.666.00
Total Harta Tetap Berwujud		396.016.634.00
Total Harta Tetap Tidak Berwujud		0.00
Harta Lainnya		
190-20	Perlengkapan	14.449.400.00
Total Harta Lainnya		14.449.400.00
Total Harta		534.703.034.00
Kewajiban		
Total Kewajiban		0.00
Modal		
Modal		
310-20	Modal Pemilik	510.407.400.00
Total Modal		510.407.400.00
Laba		
320-20	Laba Tahun Berjalan	24.295.634.00
Total Laba		24.295.634.00
Total Modal		534.703.034.00
Total Kewajiban dan Modal		534.703.034.00
Halaman : 1		

Gambar 21. Tampilan Neraca

V. PENUTUP

5.1 Kesimpulan

Sistem yang telah terkomputerisasi dapat mempermudah pengolahan data dan penyusunan laporan keuangan dengan waktu yang relatif lebih singkat dan menghasilkan laporan yang tepat, sehingga dapat digunakan untuk pengambilan keputusan oleh para pihak yang memerlukannya. Zahir Accounting merupakan suatu aplikasi akuntansi yang pada saat ini sudah banyak digunakan oleh perusahaan untuk pengolahan data transaksi dan mampu menampilkan laporan keuangan secara lengkap dengan waktu yang cepat dan data yang dihasilkan akurat. Dalam penggunaan aplikasi ini bisa mengefisienkan waktu. Selain itu aplikasi ini juga memiliki tingkat keamanan yang cukup baik dibanding kan dengan sistem manual.

5.2 Saran

Pihak perusahaan sebaiknya mengadakan program pelatihan terlebih dahulu kepada karyawan pengguna aplikasi akuntansi sehingga dapat menguasai aplikasi dengan baik. Dalam penggunaan aplikasi *Software* Zahir Accounting sangat diperlukan ketelitian dan kedisiplinan dari *user*, terutama pada saat penginputan transaksi agar menghasilkan *output* sesuai dengan kebutuhan. Pergunakan *password* yang tersedia pada zahir accounting untuk mengamankan data agar tidak dapat diakses oleh pihak yang tidak berhubungan/berkepentingan.

DAFTAR PUSTAKA

- Desmahary, Y., & Kuswara, H. (2016). *Aplikasi Akuntansi Zahir Accounting Untuk Pengolahan Data Keuangan Pada PD*. Nugraha Jakarta.
- Dewi, R. (2017). *AKUNTANSI ITU MUDAH,KOK!* (W. K. Amda, ed.). Yogyakarta: Cemerlang Publishing.
- Halimah Bachtiar, Irmah dan Nurfadila. 2019. *Akuntansi Dasar Buku Pintar Untuk Pemula*. 1st ed. ed. Hajrah Hamzah. Yogyakarta: CV Budi Utama.
- Fauzi, R. A. (2017). *Sistem Informasi Akuntansi*. Yogyakarta: DEEPUBLISH.
- Febriarti, E., Muryani, S., & Rofiah, S. (2017). *Pengolahan Data Keuangan Menggunakan Zahir Accounting 5 . 1 Pada Yayasan Pendidikan Islam An – Nuur Bogor*. 1(2), 199–212.
- Hery. (2014). *Akuntansi untuk SMK,SMA,&MA* (T. Ayu, ed.). Jakarta: PT Grasindo.
- Romney, M. B., & Steintbart, P. J. (2016). *Sistem Informasi Akuntansi*. Jakarta Selatan: Salemba Empat.
- Sari, D. I., & Ulya, R. (2019). *Penerapan Zahir Accounting Versi 5 . 1 Dalam Penyusunan Laporan Keuangan Pada PT . Citarum Borneo Quantum*. 6(1), 29–38.
- Sholikhah, I., Sairan, M., & Syamsiah, N. O. (2017). *CIKARANG*. III(1), 16–23.
- Utami, L. D., & Hidayat, R. (2018). *Pengolahan Data Keuangan Dengan Menggunakan Zahir Accounting 5.1 Pada PT. Sigma Pikir Teladan*. *Jurnal Perspektif*, 16(1), 99–106. Retrieved from <https://ejournal.bsi.ac.id/ejurnal/index.php/perspektif/article/view/3163>
- Yustia, A. (2018). *Pengolahan Data Keuangan Dengan Aplikasi Akuntansi Zahir Accounting*. VI(1), 11–19.
- Zamzami, F., & Duta Nusa, N. (2016). *akuntansi pengantar 1*. Yogyakarta: Gadjah Mada University Press.