



PELATIHAN PEMANFAATAN MICROSOFT® OFFICE 365™ BAGI MASYARAKAT DI LINGKUNGAN PEMUKIMAN RW 05 KELURAHAN SUNTER AGUNG JAKARTA UTARA UNTUK MEWUJUDKAN 21ST CENTURY LEARNING: SEBUAH LANGKAH AWAL

AUTHOR

¹⁾RR. Aryanti Kristantini, ²⁾Rino Subekti

ABSTRAK

Kegiatan pengabdian kepada masyarakat ini bertujuan meningkatkan kemampuan literasi digital dalam aktivitasnya di masa Pandemi Covid-19 yang belum juga lenyap di Indonesia ini sehingga membantu masyarakat lebih bijak dalam menggunakan teknologi demi menciptakan interaksi dan komunikasi yang positif. Khalayak sasaran Pengabdian ini adalah warga RW 05 di lingkungan pemukiman Kelurahan Sunter Agung, Jakarta Utara. Metode yang digunakan pada Kegiatan PKM ini dimulai dengan melakukan wawancara pada Ketua RW 05 untuk menentukan peserta pelatihan serta materi yang akan disampaikan dan pelatihan Microsoft Office 365 secara daring menggunakan Zoom meeting sebagai media komunikasinya. Materi pelatihan yang diberikan meliputi Panduan Penggunaan Microsoft Office 365, Pengenalan Fitur-fitur Microsoft Office 365 dan Kegunaannya, dan Fitur Microsoft Office 365 dalam Praktek. Hasil kegiatan pengabdian ini menunjukkan keberhasilan dengan indikasi antusiasme aktifnya bertanya peserta pada setiap tahapan kegiatan pelatihan. Parameter lainnya juga dapat dilihat dari hasil Kuesioner peserta 75% yang menyatakan bahwa sangat puas dengan konten pelatihan ini.

Kata Kunci

Literasi Digital, Microsoft Office 365, Zoom Meeting

AFILIASI

Prodi, Fakultas

¹⁾Sistem Informasi, Fakultas Ilmu Komputer

²⁾Teknik Informatika, Fakultas Ilmu Komputer

Nama Institusi

¹⁾²⁾Institut Bisnis dan Informatika (IBI) Kosgoro 1957

Alamat Institusi

¹⁾²⁾Jl. M. Kahfi II No. 33, Jagakarsa, Jakarta Selatan, DKI Jakarta

KORESPONDENSI

Author

RR. Aryanti Kristantini

Email

ary.boedirahardjo@gmail.com

LICENSE



This work is licensed under a [Creative Commons Attribution 4.0 International License](https://creativecommons.org/licenses/by/4.0/).

PENDAHULUAN

Pandemi Covid-19 yang melanda dunia pada umumnya dan tak terkecuali di Indonesia sudah kita alami dan jalani hampir 2 tahun berjalan dengan kondisi yang naik turun penyebarannya. Keadaan ini telah membawa dampak yang sangat besar bagi masyarakat Indonesia di berbagai kalangan baik dalam berperilaku maupun pola pikir dalam menjalani kehidupannya. Aktivitas bekerja, belajar, berbisnis dan bersosialisasi yang tadinya banyak dilakukan secara *offline* kini beralih aktivitasnya sebagian besar dilakukan secara *online* untuk menekan terjadinya penyebaran virusnya. Agar aktivitas secara *online* dapat berjalan lancar dan hasil akhirnya maksimal, maka selain diperlukan penggunaan teknologi sebagai sarana penunjang yang harus ada juga dituntut kemampuan literasi digital masyarakat dalam menggunakan teknologi sebijak mungkin demi menciptakan interaksi dan komunikasi yang positif.

Membiasakan diri dalam memanfaatkan teknologi untuk menunjang kehidupan yang lebih baik sangat selaras dengan masa abad 21st century learning yang bercirikan: mengeksplorasi *hyper-connected world*, penggunaan teknologi untuk pengembangan pemahaman individu dan kolektif yang lebih baik, berbagi dan berkolaborasi pengetahuan inovatif kepada komunitas lokal/global, pengembangan kemampuan teknis untuk pembelajaran yang berkelanjutan, pengembangan pemikiran kreatif dan kritis dalam rangka kehidupan yang lebih baik. (Yáñez, C., Okada, a., & Palau, R, 2015).

Microsoft Office 365 merupakan salah satu produk dari Microsoft yang mampu menunjukkan bahwa dunia digital semakin maju dan siap berkontribusi dalam menunjang kebutuhan akan teknologi yang semakin baik dan kompeten dalam penyelesaian aktivitas yang dilakukan masyarakat. Microsoft® Office 365™ merupakan *Software as a Service* (SaaS) yang memungkinkan penggunaannya untuk mengakses email, dokumen, kontak, kalender, dan berkolaborasi di mana saja dengan menggunakan berbagai perangkat seperti: PC, laptop, tablet, atau *smartphone* (Ferdiana, Eka, & Fauzan, 2013).

Warga pada umumnya serta khususnya anggota Dasa Wisma dan PKK di lingkungan pemukiman RW05 Kelurahan Sunter Agung, Jakarta Utara yang berperan aktif dalam setiap kegiatan di wilayah tempat tinggalnya tersebut, terutama kegiatan yang memerlukan kerja sama dengan pihak luar juga merasakan perlunya peningkatan kemampuan literasi digital dalam menggunakan teknologi guna menunjang aktivitasnya yang dilakukan secara online baik individual maupun berkelompok.

Oleh karena itu civitas akademika dari Institut Bisnis dan Informatika Kosgoro 1957 berniat mengadakan Pengabdian Kepada Masyarakat dengan Judul "PELATIHAN PEMANFAATAN MICROSOFT® OFFICE 365™ BAGI MASYARAKAT DI LINGKUNGAN PEMUKIMAN RW05 KELURAHAN SUNTER AGUNG JAKARTA UTARA UNTUK MEWUJUDKAN 21ST CENTURY LEARNING: SEBUAH LANGKAH AWAL" dengan harapan setelah masyarakat RW05 di wilayah Sunter Agung tersebut mengikuti pelatihan ini apa pun profesinya yang menggunakan komputer dan atau *smartphone* dapat bertambah pengetahuannya dalam menerapkan aplikasi-aplikasi yang disediakan oleh Microsoft® Office 365™ dan menjadikan literasi digital masyarakatnya lebih baik.

METODE PELAKSANAAN

A. Tahap Persiapan

Dalam Pemecahan Masalah di atas, dilakukan langkah-langkah sebagai berikut:

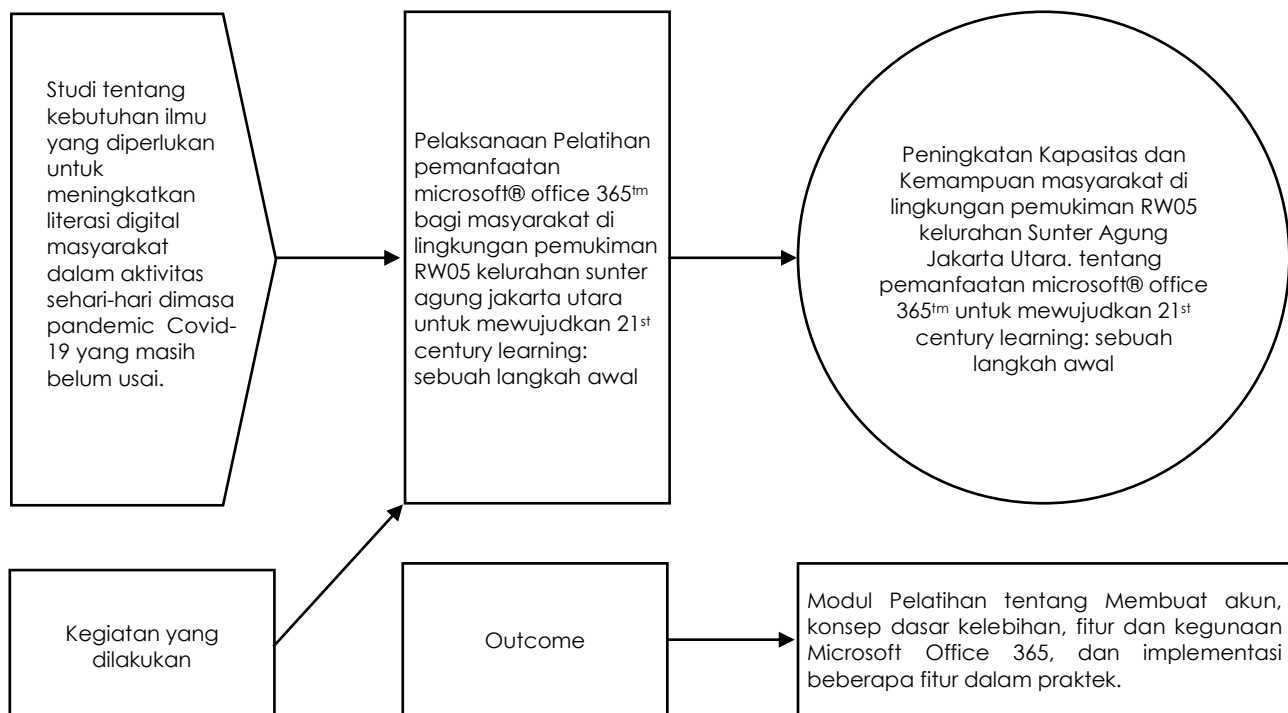
- 1) Berkunjung ke kantor RW05 Kelurahan Sunter Agung, Jakarta Utara dan berdiskusi dengan Ketua RW-nya untuk menentukan khalayak sasaran yang akan diundang dalam pelatihan serta menentukan waktu pelaksanaan pelatihan yang tepat melalui *Zoom meeting*.
- 2) Mempersiapkan undangan, *form* pendaftaran, dan lain-lain serta Link untuk pelaksanaan pelatihan melalui *Zoom meeting*.



- 3) Menyebarakan undangan kepada peserta pelatihan pemanfaatan Microsoft® Office 365™
- 4) Menyiapkan materi yang akan dibawa dalam pelatihan pemanfaatan Microsoft® Office 365™ untuk mewujudkan 21st century learning: sebuah langkah awal, yang sesuai dengan kebutuhan masyarakat di lingkungan pemukiman RW 05 Kelurahan Sunter Agung Jakarta Utara agar bermanfaat dalam membiasakan diri untuk memanfaatkan penggunaan teknologi dengan lebih bijak dalam melakukan literasi digital di masa Pandemi Covid-19 ini untuk diterapkan dalam aktivitas kehidupan sehari-hari.
- 5) Penyelenggaraan Pelatihnnya melalui Zoom dengan materi dimulai dari bagaimana membuat akun untuk dapat bekerja dengan Microsoft® Office 365™ , mengenalkan kelebihan dan kegunaan fitur-fitur pada Microsoft® Office 365™ , dan diakhiri dengan beberapa manfaat fitur dalam praktik untuk memberi gambaran riil kontribusi Microsoft dalam mendukung perwujudan 21st century learning.

B. Tahap Pelaksanaan

Tindak lanjut dari kegiatan PKM ini adalah melaksanakan Pelatihnnya dan sebagai *outcome*-nya adalah pembuatan modul tentang Pengenalan Microsoft Office 365 agar tercipta capaian seperti *road map* di bawah ini:



Gambar 1. Road Map Kegiatan PKM

C. Lokasi Kantor Mitra PKM

Lokasi Kantor RW05 Kelurahan Sunter Agung , Jakarta Utara beralamatkan di Jl. Sunter Muara No.28, RW.5, Sunter agung, Kec. Tj. Priok, Kota Jakarta Utara, Daerah Khusus Ibukota Jakarta 14350.

HASIL DAN PEMBAHASAN

Dalam Penyelenggaraan “Pelatihan Pemanfaatan Microsoft® Office 365™ Bagi Masyarakat di Lingkungan Pemukiman RW 05 Kelurahan Sunter Agung Jakarta Utara untuk Mewujudkan 21st Century Learning: Sebuah Langkah Awal”, melalui *Zoom meeting* meliputi kegiatan pokok presentasi oleh Pembicara yang membahas materi antara lain:



**A. Sesi 1. Panduan Penggunaan Microsoft Office 365
(Rino Subekti, S.Kom, M.Kom)**

- 1) Pengertian Office 365. <https://youtu.be/hXgWPOxD39g>
- 2) Keuntungan menggunakan Office 365. <https://youtu.be/hXgWPOxD39g>
- 3) Cara mendapatkan akun free Office 365. <https://youtu.be/gMwRf3lvalg>



Gambar 2. Penyampaian Materi oleh Bpk. Rino Subekti, S.Kom, M.Kom

**B. Sesi 2. Pengenalan Fitur-fitur Microsoft Office 365 dan Kegunaannya
(Dra. Rr. Aryanti Kristantini, M.Kom)**

- 1) Manfaat Menggunakan Office 365. , <https://youtu.be/0m0z35NWgQQ>
- 2) Kegunaan Fitur Microsoft Office 365. <https://youtu.be/jmgRM3nQOI>
- 3) Perbedaan Office 365 dan Office 2019. yang wajib diketahui. <https://youtu.be/EBeuaLOGThI>
- 4) Kelebihan beberapa fitur Microsoft Office 365 untuk contoh:
 - (Empat) Kelebihan Word Online Pada Office 365.
 - (Lima) Fitur Terbaru Powerpoint Office 365. <https://youtu.be/jmgRM3nQOI>



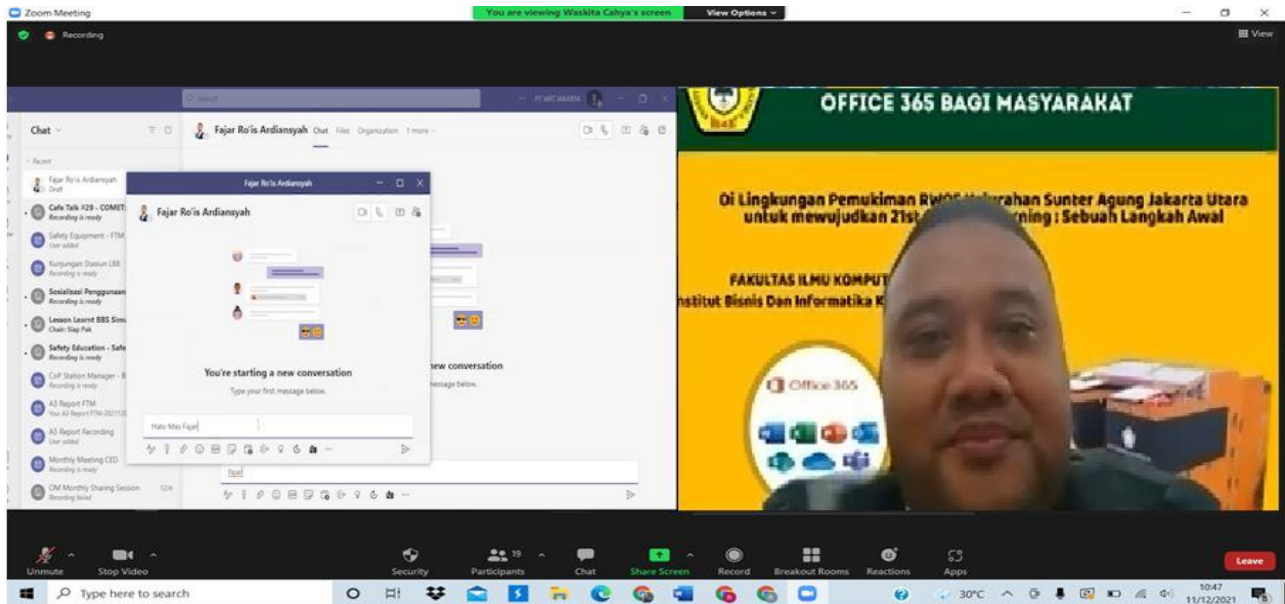
Gambar 3. Penyampaian Materi oleh Ibu Dra. Rr. Aryanti Kristantini, M.Kom



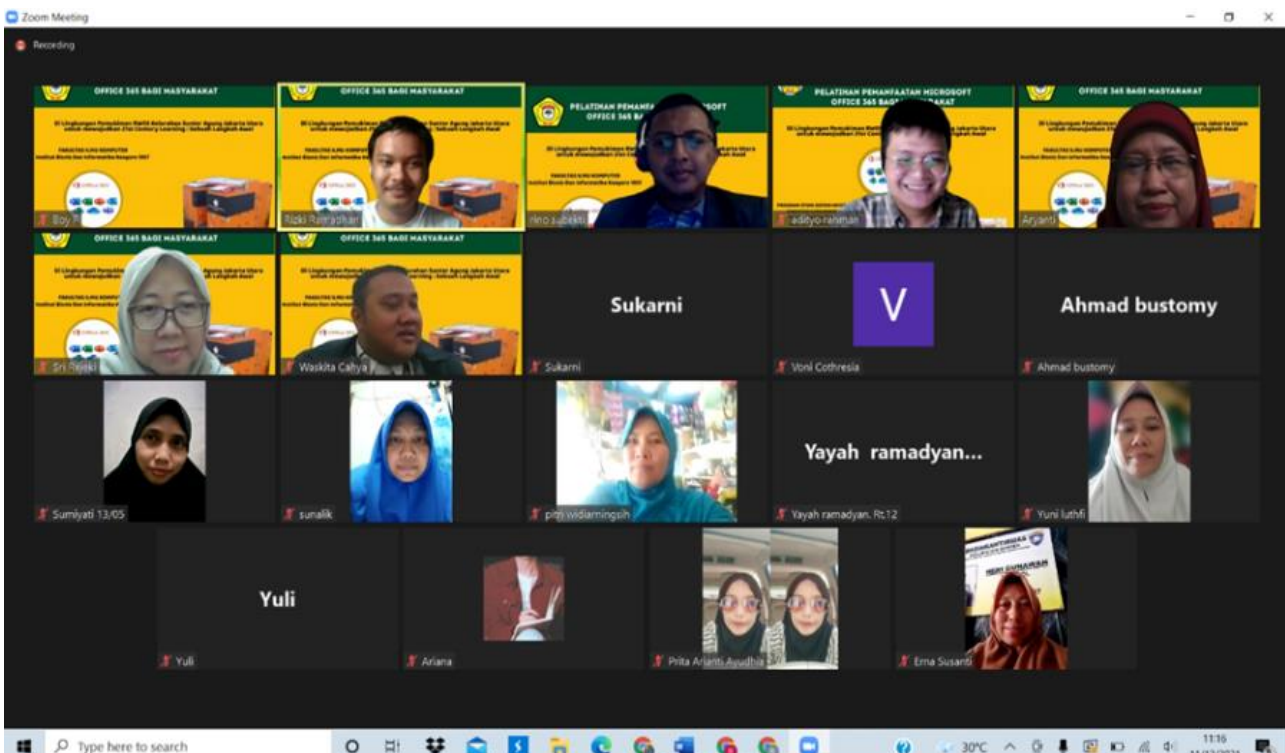
C. Sesi 3. Fitur Microsoft Office 365 dalam Praktek.

(Waskita Cahya, S.Kom, M.MSI – Praktisi Microsoft Office 365)

- 1) Mendemonstrasikan fitur Share terkait dengan fitur-fitur Lainnya pada Microsoft Office 365 yang hanya dapat dijalankan secara *online* dan telah mempunyai akun.
- 2) Melayani pertanyaan yang berkaitan dengan praktek Microsoft Office 365 dalam dunia pekerjaan secara praktek langsung.



Gambar 4. Penyampaian Materi oleh Bpk. Waskita Cahya, S.Kom, MMSI



Gambar 5. Peserta Pelatihan Pemanfaatan Microsoft Office 365 (Dasa Wisma dan PKK)

PENUTUP

Berdasarkan hasil *feedback* yang diberikan oleh peserta pelatihan melalui pengisian kuesioner sebagai bahan evaluasi bagi Tim penyelenggara PKM ini, maka dapat ditarik suatu simpulan sebagai berikut:



- 1) Pemilihan topik pada pelatihan ini menarik peserta sebesar 83.3%
- 2) Kepuasan peserta dengan konten Pelatihan tersebut sebesar 100%
- 3) Acara ini memberikan tambahan ilmu tentang komputer bagi Anda sebesar 100%
- 4) Materi Pelatihan Pemanfaatan Microsoft Office 365 dinilai peserta pelatihan bermanfaat sebesar 100%.
- 5) Besarnya Relevansi materi Pelatihan dan membantu terhadap peserta pelatihan mendapat penilaian sebesar 83,3%
- 6) Pendapat Anda mengenai Jangka Waktu Pelaksanaan Pelatihan sebesar 75%
- 7) Pendapat Anda mengenai Penyampaian pihak Penyelenggara sebesar 91,6%

PENGHARGAAN

Ucapan terima kasih kepada Rektor Institut Bisnis dan Informatika Kosgoro 1957, Dekan Fakultas Ilmu Komputer, Ketua RW05 Kelurahan Sunter Agung Jakarta Utara, anggota Dasa Wisma dan PKK RW05 Kelurahan Sunter Agung Jakarta Utara dan Dosen Fakultas Ilmu Komputer serta mahasiswa Program Studi Sistem Informasi yang telah membantu kegiatan pengabdian masyarakat ini.

REFERENSI

- Ferdiana, R., Eka, R., & Fauzan, I. (2013) *Petunjuk Praktis Microsoft Office 365 bagi institusi Pendidikan dan Organisasi*. Yogyakarta : Lulu Publisher.
- Yáñez, C., Okada, a., & Palau, R. (2015). New Learning scenarios for the 21 st century related to Education, Culture and Technology. Special Issue RUSC. Universities and Knowledge Society Journal, 12(2), 87 102. <http://doi.org/10.7238/rusc.v12i2.2454> 117.
- Tech Tawar, Kamu Harus Tau Manfaat Dari Office 365, <https://youtu.be/0m0z35NWgQ0>
- Tech Tawar, Perbedaan akun Microsoft Dengan akun Office 365, <https://youtu.be/EBeuaLOGThI>
- Sang Pengajar, Workshop Online Pengenalan Office 365, <https://youtu.be/hXgWPOxD39g>
- Pakar Tutorial, Cara Mendapatkan Microsoft Office 365 Online Full Gratis, <https://youtu.be/gMwRf3lvalg>
- Ruang Tentor, Pengenalan Fitur dan Manfaat Microsoft Office 265, <https://youtu.be/jmgRM3nQOI>

